# Gu^a Gratuita: La Ruta Creativa Cristiana

Para talento emergente que trabaja con Legacy Production House

## **Prop**\*\*sito y Compromiso

En Legacy Production House (LPH) administramos con excelencia los dones que Dios nos dio. Esta gu^a te ofrece un mapa honesto para entrar a la industria del entretenimiento de la manera correcta: primero lo espiritual, inteligente en los negocios, legalmente protegido y orientado al futuro.

Textos Clave: Colosenses 3:23; Proverbios 22:1; Proverbios 4:7; Filipenses 4:8; Mateo 5:16

# Lo que Aprender^¡s

⢠El proceso desde la idea â lanzamiento â ingresos
⢠C^‡mo proteger tu obra, tu nombre, tu tiempo y tu testimonio
⢠Lo que todo talento (artista, actor, autor, creador) debe saber antes de decir "s^>"

⢠Listas de verificaci^‡n, plantillas y banderas rojas pr^¡cticas

# La Ruta Creativa Cristiana (7 "C")

- 1. Llamado (Calling) â Aclara asignaci<sup>†</sup>n, convicciones y l<sup>†</sup>mites.
- 2. Oficio (Craft) â Entrena tus destrezas; acepta cr^tica e iteraci^‡n.
- Catˆilogo (Catalog) â Crea y organiza correctamente tus obras y mˆisters.
- 4. Copyright â Asegura la titularidad; el papel manda sobre la memoria.
- 5. Compa^-^a (Company) â Elige la entidad adecuada; separa el dinero; crea operaciones b^isicas.
- 6. Contratos (Contracts) â Todo por escrito; negocia t^rminos que entiendas.
- 7. Carrera (Career) â Construye marca, lanza, mercadea y cultiva relaciones.

## Mapa de Proceso (de Punta a Punta)

Idea y Desarrollo â Preproducci<sup>†</sup>n â Producci<sup>†</sup>n â Post â Lanzamiento â Monetizaci<sup>†</sup>n â Crecimiento

### 1) Idea y Desarrollo

⢠Declaraci^‡n de visi^‡n (1â 2 oraciones)

⢠Audiencia meta y prop^‡sito (a qui^'n sirve; qu^' problema resuelve)

⢠Mood board / referencias

⢠Rango de presupuesto y cronograma

Entregables: brief de concepto, tratamiento (video/cine), demo/borrador (m^"sica/escritura)

## 2) Preproducci<sup>†</sup>n

⢠Arma el equipo (productor, director/ingeniero/editor, DF, m<sup>\*</sup> sicos, stylist, MUA, dise<sup>\*</sup> –ador) ⢠Cierra presupuesto, agenda y locaciones ⢠Contratos (NDA, trabajo por encargo, split sheets, licencias), permisos, seguros ⢠Lista de activos (letras/guiones, beats/instrumentales, props/vestuario)

Entregables: call sheet, lista de tomas/storyboard, plan de sesi^‡n, lista de autorizaciones

## 3) Producci<sup>1</sup>n

⢠Etiqueta en set/estudio y cadena de mando

⢠Seguridad; set libre de acoso y sustancias

⢠Reportes diarios de avance

Entregables: tomas crudas, reportes de producci^‡n, respaldos (local + nube)

## 4) Post

⢠Edici^‡n, mezcla/masterizaci^‡n, correcci^‡n de color, gr^¡ficos, subt^tulos, texto alternativo ⢠Lista de QC (ortograf^a, pol^tica de contenido expl^cito, niveles, marcas de agua)

Entregables: finales en formatos requeridos + stems/activos

## 5) Lanzamiento

⢠Plan de distribuci^‡n (plataformas, territorios, formatos)

⢠Metadatos (ISRC/ISWC, UPC/ISBN, cr^'ditos)

⢠Pre-save/pre-order; EPK; one-sheet; prensa; letras/captions

Entregables: l^nea de tiempo de lanzamiento, hub de enlaces, kit de prensa, calendario de contenido

## 6) Monetizaci<sup>1</sup>n

⢠Mapa de ingresos por medio (m^"sica/cine/escritura/conferencias)

⢠Precios, splits, calendario de pagos

⢠Configuraci^‡n de cobros (PROs, SoundExchange, MLC, administraci<sup>†</sup>n editorial)

Entregables: lista de tarifas, plantillas de factura, registro de regal^as

## 7) Crecimiento

⢠Revisi^‡n post-lanzamiento (KPIs, gasto vs. retorno, insights de audiencia)

⢠Comunidad discinulado y alianzas de marca

# Protecci^‡n: Tu PI, Tu Nombre y Tu Testimonio

No es asesor^a legal ni fiscal. ^ salo con fines educativos y consulta con un abogado/CPA calificado.

### **Fundamentos de Propiedad Intelectual**

- ⢠Derechos de Autor (Copyright): nacen al crear; registra para poder exigir. Aplica a canciones, guiones, grabaciones, videos, artes, libros.
- ⢠Marcas (Trademarks): nombre art^stico/de banda, t^tulo de show/podcast, logotipos, lemas (^"salas de forma consistente; haz despeje antes de invertir).
- ⢠Derecho de Publicidad: control de uso de tu nombre/imagen.
- ⢠Trabajo por Encargo (Work-for-Hire) vs Colaboraci^‡n: si alguien es pagado para crear PARA ti, te pertenece solo si el contrato lo dice por escrito.
- ⢠Split Sheets (m^"sica) y Hojas de Cr^'ditos (cine/TV): capta porcentajes de propiedad desde el d^a uno.

## Registros y Cobros (M^"sica)

- ⢠PROs: ASCAP, BMI, SESAC (regal^)as por ejecuci^‡n p^"blica para autores/editoras)
- ⢠SoundExchange: regal<sup>ˆ</sup> as digitales por ejecuci<sup>ˆ</sup>‡n de grabaciones (artista/sello/m<sup>ˆ</sup> sicos)
- ⢠The MLC: regal<sup>→</sup>as mec<sup>ˆ</sup>¡nicas digitales a autores/editoras (EE. UU.)
- ⢠ISRC (ID de grabaci^‡n) y ISWC (ID de obra); UPC para lanzamientos

## Licencias y Autorizaciones

⢠Samples, beats, footage, tipograf as, bancos de imagen, traducciones b blicas licencia todo lo que no sea tuyo.
 ⢠Permisos de locaci tn, de menores y releases de talento para video/foto.

## Seguros (seg^"n tama^-o del proyecto)

- ⢠Responsabilidad civil general (lo exigen muchos venues/ locaciones)
- ⢠Cobertura de equipo
- ⢠E&O (Errores y Omisiones) para pel^culas/series/docs
- ⢠Seguro de eventos para shows en vivo

## **Contratos Comunes (en Claro)**

- ⢠NDA: permite compartir info pero proh<sup>→</sup>be divulgarla.
- ⢠Acuerdo de Productor/Ingeniero: tarifa, entregables, W4H o puntos/royalties.
- ⢠Split Sheet: porcentajes de composici^‡n y m^¡ster; administraci^‡n editorial.
- ⢠Contratos con Manager/Agente/PR: alcance, plazo,
- % de comisi^‡n, terminaci^‡n.
- ⢠Distribuci^‡n/Sello/Editorial: titularidad, anticipos/recobro, derechos de auditor^>a.
- ⢠Licencia de Sincronizaci^‡n (Sync): tarifa, plazo, territorio, medios, exclusividad.

**No negociables:** define propiedad, pago, entregables, fechas, cr^'dito, aprobaciones, terminaci^‡n, foro de disputa.

## Protecci<sup>†</sup>n Personal y Espiritual

⢠C<sup>†</sup>digo de conducta: habla como Cristo, est<sup>†</sup>indares de modestia, integridad fuera de c<sup>†</sup>imaras.

⢠Seguridad: equipos con background check; regla de dos adultos con menores; nada a puerta cerrada en privado.

⢠Salud: ritmo de descanso/s^ibado; sets libres de sustancias; plan de salud mental; compa^-ero de rendici^‡n de cuentas.

# Lo que Todo Talento Debe Saber (Antes del "S^)")

### Etiqueta de Set/Estudio

⢠Llega temprano, etiqueta todo, escucha m<sup>ˆ</sup>¡s de lo que hablas, silencia el m<sup>ˆ</sup>‡vil, respeta la cadena de mando.
 ⢠Lleva esenciales: agua, snacks, cargador, b<sup>ˆ</sup>¡sicos de vestuario, protecci<sup>ˆ</sup>‡n auditiva.

## **Audiciones y Self-Tapes**

⢠Headshot (reciente), curr^culum, reel/mon^‡logo/rough mix de 60â 90s.

⢠Espacio silencioso, buena luz, audio claro; di tu nombre/ contacto; nombra los archivos profesionalmente.

## Disciplina de Entregables

⢠Mant'n versiones organizadas (v1, v2âffinal); nombres claros; dos respaldos.

#### L^mites

⢠Define por adelantado: escenas/letras/vestuario/lugares que NO har^is; a^-ade cl^iusula moral donde sea posible.

#### **Dinero**

⢠Conoce tus tarifas; factura a tiempo; lleva gastos; reserva para impuestos; evita acuerdos de "exposici^‡n solamente".

# Dinero y Monetizaci<sup>†</sup>n (por Disciplina)

**M^"sica:** streaming, descargas, shows en vivo, merch, sync, fees de producci^‡n, membres^as/Patreon, ense^-anza.

**Cine/Video:** tarifas diarias, buyouts, regal^as/residuales (contexto sindical), licenciamiento de stock, acuerdos con marcas.

**Libros/Editorial:** anticipos, regal<sup>^</sup>)as, conferencias, cursos/coaching, audiolibro, traducciones.

**Oratoria/Influence:** honorarios, productos digitales, afiliados que realmente respaldes.

**Mayordom** a: diezma/da, ahorra/invierte, asegura lo esencial, contabilidad limpia.

# Marca y Plataforma (Con Integridad)

⢠Posicionamiento: promesa en una l^nea, nicho, tono.

# **Banderas Rojas (Verdades Duras)**

- ⢠"Te pagamos al final" sin matem<sup>ˆ</sup>¡tica de recobro ni derecho de auditor<sup>ˆ</sup>⟩a.
- ⢠Sin contrato; propiedad ambigua; exclusividad de por vida por poco dinero.
- ⢠Pay-to-play y listas de prensa falsas.
- ⢠Eventos "sin fines de lucro" donde todos lucran menos t^".
- ⢠Presi<sup>†</sup>n para comprometer convicciones "por la oportunidad". Si pierdes la paz, al<sup>†</sup>jate.

# C<sup>\*</sup>tmo Trabajamos en Legacy Production House

- 1. Aplicaci^‡n â enlaces de portafolio y metas
- Llamada de Descubrimiento â alcance, presupuesto, cronograma, est<sup>ˆ</sup>indares
- Propuesta y Contratos â entregables y protecciones claras
- Producci<sup>†</sup> a sets profesionales, seguros y con mente ministerial
- 5. Post y QC â excelencia antes que prisa
- 6. Apoyo al Lanzamiento â distribuci^‡n/prensa/rollout
- 7. Revisi<sup>†</sup>n y Pr<sup>‡</sup>ximos Pasos â m<sup>†</sup>tricas, lecciones, plan de crecimiento

Est^indares de Contenido: Honra a Cristo, lenguaje/visual limpio, narrativa veraz, sin explotaci^‡n.

## Plan Acelerado de 30 D<sup>^</sup>) as

#### Semana 1

⢠Redacta declaraci^‡n de llamado y no negociables

⢠Auditor^a de marca (nombre, bio, fotos)

⢠Abre cuenta bancaria de creador; EIN si aplica

⢠Plantillas base de NDA y split sheet

#### Semana 2

⢠Esboza proyecto (tratamiento, presupuesto, cronograma)

⢠Short-list de equipo; solicita cotizaciones

⢠Reg^strate en un PRO; configura SoundExchange/MLC (m^"sica)

⢠Autoriza cualquier asset que no poseas

#### Semana 3

⢠Contrata y arranca

⢠Captura BTS con limpieza

⢠Inicia EPK/one-sheet; firma profesional de email

#### Semana 4

- ⢠Cierra m<sup>\*</sup>¡sters/edits; QC
- ⢠Agenda lanzamiento; plan de contenido de 14 d^as
- ⢠Env^a facturas: actualiza registro de cat^ilogo

## B) Reconocimiento de Trabajo por Encargo

"Yo, [Nombre del Creador], confirmo que los servicios prestados para [Proyecto] son Trabajo por Encargo (Work-for-Hire). Todos los derechos mundiales sobre los entregables pertenecen a [Contratante], tras el pago acordado. Renuncio a cualquier reclamaci^‡n de autor^a/propiedad. Firma: \_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_

## C) NDA B<sup>\*</sup>isico (Corto)

⢠Partes: [Revelador] / [Receptor]

⢠Prop^‡sito: evaluar colaboraci^‡n en [Proyecto]⢠Info Confidencial: materiales/ideas/archivos/contratos

no p^"blicos

⢠El Receptor no divulgar^i ni usar^i fuera del prop^‡sito;

debe resguardar

⢠Plazo: 2 a^-os desde la firma

⢠Remedios: medidas cautelares + da^-os

⢠Firmas y Fecha

Nota: Estas plantillas son ejemplos. Busca revisi<sup>\*</sup>‡n legal para uso real.

# Listas de Verificaci^‡n

## Kit de Audici<sup>†</sup>n / Self-Tape

⢠Headshot, curr^culum, reel/mon^‡logo, presentaci^‡n (slate)

⢠Espacio silencioso, tr^pode, luz, micr^‡fono

⢠Nombre de archivo: Apellido\_Proyecto\_Rol\_Fecha.ext

## D^a de Estudio / Sesi^‡n

⢠Contratos firmados (split/W4H), mapa de tempo/click

⢠Disco externo + nube; stems etiquetados

⢠Snacks saludables/agua; oraci<sup>†</sup>n antes de la primera toma

## Rodaje de Video / Foto

⢠Permisos, seguros, releases

⢠Vestuario/props; est^indares de modestia confirmados

⢠Briefing de seguridad; aviso de set libre de acoso

### D^a de Lanzamiento

⢠Activos finales + captions + texto alternativo

⢠PRO/MLC/SoundExchange confirmados (m^"sica)

⢠Hub de enlaces activo; prensa/DMs programados; recibos guardados

## Glosario (R<sup>^</sup>ipido)

⢠M^ister: la grabaci^‡n de audio/video como tal.

⢠Editorial (Publishing): la obra subyacente (canci<sup>†</sup>n/gui<sup>†</sup>n/palabras y m<sup>\*</sup>sica).

⢠Recobro (Recoupment): recuperaci^‡n de costos de tu parte antes de pagarte.

⢠Sync: licenciamiento de m<sup>\*</sup>"sica con imagen (cine/TV/ads).

⢠EPK: Kit de Prensa Electr^‡nico; one-sheet + assets para medios/promotores.